

Defendi minha Tese/Dissertação, e agora



APÓS A DEFESA, O ALUNO DEVERÁ:

1. REALIZAR AS ALTERAÇÕES SOLICITADAS PELA BANCA E PELO ORIENTADOR;
2. ENVIAR O TRABALHO PARA A BIBLIOTECA REALIZAR A NORMALIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA;
3. AUTOARQUIVAR NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL DA UNESP .

Por Dentro da Biblioteca

N. 95
Setembro
2020



AUTOARQUIVAMENTO



REPOSITÓRIO
INSTITUCIONAL
UNESP

- ❑ O autoarquivamento só poderá ser realizado quando o aluno estiver com a versão final do trabalho;
- ❑ O prazo para o autoarquivamento é de 60 dias após a defesa, mas fique atento, pois a Biblioteca necessita de, pelo menos, 15 dias para a realização da normalização e ficha catalográfica;
- ❑ Para autoarquivar, o aluno deverá acessar o link do [Repositório](#), clicar em “entrar”, logar-se com o e-mail utilizado no portal Sistemas e clicar em “submissão”, “nova submissão”; “coleção produção científica” e seguir os passos indicados no sistema;
- ❑ Em caso de dúvidas, consulte o [Tutorial](#).

Por Dentro
da
Biblioteca

N. 95
Setembro
2020

Dúvidas?



Entre em
contato
conosco

Raiane Santos

raiane.santos@unesp.br / (18) 99664-1204 

Joao Barbosa

joao.barbosa@unesp.br / (18) 99793-2224 



Também

ESTAMOS AQUI!



You Tube

